



422570 с.В. Услоң, ул.Чехова 18  
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83  
факс: 2-17-80 E-mail:uslomoo@mail.ru

422570 Югары Ослаң авышы, Чехов урамы 18  
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83  
факс: 2-17-80 E-mail:uslomoo@mail.ru

**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

от 19.11.2021 г.

№ 260 - 0

**О проведении диагностического тестирования обучающихся 10 классов по иностранному языку в общеобразовательных учреждениях в 2021 году Верхнеуслонского муниципального района**

В рамках реализации мероприятий по развитию региональной системы оценки качества образования, в целях получения достоверных сведений и информирования всех участников образовательного процесса о состоянии и динамике качества образования обучающихся по иностранным (английский, немецкий) языкам (далее – диагностическое тестирование), в соответствии с Приказом от 16.02.2021 № под-213/21 «Об утверждении плана-графика проведения мероприятий в рамках республиканской системы оценки качества образования на 2021 год», приказом от 14.07.2021 № под-952/21 «Об утверждении календарного плана (дорожной карты) модернизации содержания школьного образования из предметной области «Иностранные языки» по предметам «Иностранный язык», «Второй иностранный язык» на 2021/2022 учебный год», приказом МО и Н РТ от \_\_\_\_\_ № под-\_\_\_\_\_ «О проведении диагностического тестирования обучающихся 10 классов по иностранным языкам общеобразовательных организаций Республики Татарстан», **приказываю:**

1. Назначить муниципальным координатором, ответственным за организацию и проведение диагностического тестирования по иностранному языку для обучающихся 10 классов общеобразовательных учреждений заместителя начальника по учебно-методической работе (Ахметова Ф.Ф.).
2. Провести диагностическое тестирование с полным охватом обучающихся 10 классов общеобразовательных учреждений по учебному предмету «Иностранный язык» 2 декабря 2021 года.
3. Заместителю начальника по учебно-методической работе (Ахметова Ф.Ф.):
  - обеспечить общеобразовательные учреждения материалами диагностического тестирования.
  - довести до руководителей общеобразовательных учреждений Порядок проведения диагностического тестирования по иностранному языку для обучающихся 10 классов (Приложение 1).
  - довести до руководителей общеобразовательных учреждений инструктаж организатора в аудитории для участников диагностического тестирования по иностранным языкам (Приложение 2).
4. Руководителю ОУ:
  - назначить школьного координатора, ответственного за проведение диагностического тестирования обучающихся 10 классов в общеобразовательном учреждении заместителя руководителя по УР;
  - назначить ответственным за техническое обеспечение в проведении диагностического тестирования обучающихся 10 классов школьного тьютора;
  - создать условия для проведения диагностического тестирования с соблюдений требований информационной безопасности при ведении видеонаблюдения за проведением диагностического

тестирования в режиме офлайн;

- обеспечить своевременную доставку материалов диагностического тестирования обучающихся 10 классов в МКУ «Отдел образования» в день проведения до 14.00.

5. Заместителю руководителя по УР:

- провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по порядку проведения и использованию результатов диагностического тестирования обучающихся;

- провести инструктаж лиц, привлекаемых к процедуре проведения диагностического тестирования (ответственные организаторы, организаторы в аудиториях)

- 100% охват участия в диагностическом тестировании обучающихся 10 классов.

- обеспечить объективность проведения диагностического тестирования обучающихся 10 классов;

- использовать результаты диагностического тестирования при реализации мероприятий по повышению качества образования в общеобразовательном учреждении;

- обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 19) при организации и проведении диагностического тестирования.

6. Школьному тьютору обеспечить видеонаблюдение за проведением диагностического тестирования в режиме онлайн.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника по учебно-методической работе (Ахметова Ф.Ф.).

Начальник



В.В. Касимов

**Порядок проведения диагностического тестирования  
обучающихся 10 классов общеобразовательных учреждений  
по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок проведения диагностического тестирования обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 2020-2021 учебном году (далее – Порядок) определяет условия проведения диагностического тестирования обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 2021-2022 учебном году: устанавливает единые требования к проведению диагностического тестирования обучающихся 10 классов общеобразовательных организаций (далее – ОО), расположенных на территории Республики Татарстан, определяет цель, задачи, предмет, формат сбора и обработки первичных данных, функции и взаимодействие исполнителей.
- 1.2. Целью проведения диагностического тестирования является получение достоверных сведений и информирование всех участников образовательного процесса о состоянии и динамике качества образования обучающихся 10 классов по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в Республике Татарстан.
- 1.3. Руководство и координацию диагностического тестирования осуществляет Министерство образования и науки Республики Татарстан (далее – МОиН РТ) совместно с государственным бюджетным учреждением «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее – ГБУ «РЦМКО»), органами местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – МСУ).
- 1.4. Методическое, организационное и информационно-технологическое сопровождение диагностического тестирования осуществляет ГБУ «РЦМКО».
- 1.5. Диагностическое тестирование проводится 2 декабря 2021 года в единое время 10:00 мск;
- 1.6. На выполнение диагностического тестирования по иностранному языку отводится – 100 минут.
- 1.7. Диагностическое тестирование проводится с использованием машиночитаемых бланков ответов.
- 1.8. Диагностическое тестирование проводится с полным охватом обучающихся 10 классов ОО Республики Татарстан. В диагностическом тестировании принимают участие обучающиеся ОО по очной форме, за исключением обучающихся, находящихся на длительном лечении, а также обучающиеся на дому.
- 1.9. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования:  
назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение диагностического тестирования в муниципальном образовании;  
формируют состав наблюдателей для осуществления наблюдения за процедурой проведения;  
создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры проведения диагностического тестирования.
- 1.10. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения диагностического тестирования:  
издает локальные акты об организации и проведении диагностического тестирования в образовательной организации;  
назначает ответственного организатора из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, организаторов в аудитории;  
организует места проведения (аудитории);  
обеспечивает наличие расходных материалов для проведения диагностического тестирования;  
организует работу по передачи материалов диагностического тестирования в муниципальные органы управления образованием в день проведения.

## 2. Ответственность за информационную безопасность при работе с материалами диагностического тестирования

2.1. Ответственность за информационную безопасность при работе с информацией ограниченного доступа несут все категории должностных лиц, имеющие отношение к организации и проведению диагностического тестирования.

2.2. Видеозапись диагностического тестирования хранится в МОУО в течение текущего учебного года и предоставляется по требованию МОиН РТ.

## 3. Секретариат

3.1. В ОО выделяется оборудованное помещение или аудитория для подготовки и обработки материалов диагностических работ - «Секретариат».

3.2. Данное помещение должно быть оснащено компьютером и подключенным принтером. На указанном компьютере осуществляется печать КИМ диагностического тестирования.

3.3. Требования к компьютеру:

операционная система: не ниже Windows XP SP3 (рекомендуется Windows 7, 8 или 10);

процессор: выше Core2Duo (рекомендуется Core i5, двухъядерный);

оперативная память: не менее 1 Gb (рекомендуется 4 Gb);

разрешение экрана: 1280x1024 или выше;

лазерный принтер (либо аналогичное многофункциональное устройство) с установленными соответствующими драйверами;

программное обеспечение для расшифровки материалов тестирования:

архиватор файлов WinRAR версии 6.0 и выше;

программное обеспечение для чтения файлов в формате PDF: Adobe Acrobat Reader или аналогичное (не рекомендуется использовать Foxit Reader);

аудионосители (флеш) для копирования дополнительных материалов (аудиозапись).

## 4. Аудитории проведения диагностического тестирования

4.1. Для проведения диагностического тестирования выделяется одна или несколько аудиторий. Количество и расположение аудиторий определяется исходя из особенностей рассадки участников и общей численности участников диагностической работы.

4.2. В диагностическое тестирование включен раздел «Аудирование». Аудитории, выделяемые для проведения раздела «Аудирование», оборудуются средствами воспроизведения аудионосителей. Для выполнения заданий раздела «Аудирование» технические специалисты или организаторы настраивают средство воспроизведения аудиозаписи так, чтобы было слышно всем обучающимся.

Аудиозапись прослушивается обучающимися один раз, полностью. Между первым вторым воспроизведением текста – пауза, которая предусмотрена при записи. Остановка и повторное воспроизведение аудиозаписи запрещаются. После завершения воспроизведения текста участники диагностического тестирования приступают к выполнению заданий следующих разделов.

4.3. Для каждого участника диагностического тестирования выделяется отдельное рабочее место (индивидуальный стол и стул), рассадка участников диагностической работы производится по одному человеку за парту (рабочее место).

4.4. В аудиториях закрываются все стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим учебным предметам.

4.5. В аудиториях подготавливается стол для осуществления раскладки и последующей сборки диагностических материалов, собранных у участников.

4.6. В аудиториях подготавливается бумага для черновиков из расчета не менее одного листа на каждого участника диагностического тестирования.

## 5. Получение и печать контрольных измерительных материалов

5.1. КИМ диагностического тестирования размещаются на FTP-сервере ГБУ «РЦМКО» 25 ноября 2021 года. Файлы с материалами диагностического тестирования передаются в зашифрованном виде. Сценарий диагностического тестирования предусматривает наличие дополнительных материалов (аудиофайлов).

5.2. Зашифрованные файлы передаются из МОУО в ОО не позднее одного рабочего дня до проведения диагностического тестирования.

5.3. Пароль к материалам диагностического тестирования передается в МОУО не позднее 7.00 час. в день проведения диагностического тестирования.

5.4. Ответственный организатор в ОО в день проведения диагностического тестирования расшифровывает материалы тестирования.

5.5. Для расшифровки материалов диагностического тестирования используется программное обеспечение для расшифровки материалов тестирования:  
архиватор файлов WinRAR версии 6.0 и выше.

5.6. Расшифровка материалов диагностического тестирования осуществляется вводом пароля, полученного из МОУО не позднее 8 утра в день проведения диагностического тестирования. При возникновении проблем с расшифровкой материалов тестирования необходимо проверить версию программного обеспечения.

5.7. Расшифрованные материалы диагностического тестирования содержат папки с наименованием учебного предмета. Каждая папка содержит два варианта КИМ и аудиозапись в формате «MP3».

5.8. КИМ печатаются строго по количеству обучающихся, участвующих в диагностическом тестировании.

5.7. При печати КИМ необходимо учитывать, чтобы у сидящих рядом участников не оказалось одинаковых вариантов.

## 6. Распределение индивидуальных комплектов участникам

6.1. Распределение бланков ответов участникам диагностического тестирования производится организатором в аудитории.

6.2. При раздаче КИМ необходимо учитывать, чтобы у сидящих рядом участников не оказалось одинаковых вариантов.

6.3. После окончания распределения индивидуальных комплектов участник диагностической работы заполняет поля в верхней части бланка ответов:

номер варианта;

код образовательной организации;

краткое наименование образовательной организации (прописью);

фамилия;

имя;

отчество (при наличии).

6.4. После заполнения вышеуказанных полей участнику диагностического тестирования необходимо указать предмет, отметив соответствующее поле символом «X».

## 7. Проведение диагностического тестирования

7.1. Проведение диагностического тестирования по учебному предмету осуществляется одним организатором, не являющимся специалистом по этому учебному предмету.

7.2. Диагностическое тестирование начинается с инструктажа для участников (приложение к Порядку).

7.3. После проведения инструктажа и заполнения верхней части бланка ответов организатор в аудитории фиксирует начало и окончание тестирования на доске.

7.4. Во время диагностического тестирования на рабочем столе у участника, помимо бланка и КИМ, могут находиться:

гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

черновики.

7.5. Во время проведения диагностического тестирования запрещается:

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

общаться друг с другом и свободно перемещаться по аудитории во время диагностической работы;

сотрудникам ОО и привлеченным специалистам оказывать содействие участникам диагностической работы, в том числе передавать им средства связи, фото- аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

7.6. За 15 минут и за 5 минут до окончания выполнения диагностического тестирования организатор в аудитории сообщает участникам о скором завершении данного мероприятия и напоминает о необходимости перенести ответы из черновиков на бланк ответов.

7.8. По истечении установленного времени организатор в аудитории объявляет об окончании выполнения диагностического тестирования и собирает бланки ответов, КИМ и черновики участников.

7.9. По завершении сбора материалов организатор в аудитории передает их ответственному организатору в ОО.

7.10. Ответственный организатор в ОО собирает отдельно бланки ответов и упаковывается их в конверты.

7.11. Каждый конверт оформляется сопроводительным бланком, на котором указывается наименование ОО, учебный предмет, класс, количество бланков и ставится подпись ответственного организатора.

7.12. На комплектование материалов в ОО отводится не более одного часа.

7.13. Представитель каждой ОО доставляет все материалы ответственному специалисту муниципального органа управления образованием в день проведения диагностического тестирования.

7.14. Электронные носители с видеозаписями диагностического тестирования передаются в муниципальный орган управления образованием в день проведения тестирования.

7.15. КИМ, полученные в рамках проведения диагностических работ, не подлежат тиражированию и распространению вне данного проекта.

7.16. После проведения диагностического тестирования КИМ остается в распоряжении ОО и могут быть использованы для проведения самодиагностики, для анализа текущего состояния предметной обученности обучающихся и совершенствования методики преподавания учебного предмета.



## **Инструктаж организатора в аудитории для участников диагностического тестирования по иностранным языкам**

Уважаемые участники диагностической работы!

Это диагностическое тестирование позволит вам проверить ваши знания и умения. Во время проведения диагностического тестирования вам необходимо соблюдать порядок.

Вам запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

выносить из аудиторий черновики, материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать диагностические материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов (КИМ);

переписывать задания из КИМ в черновики (можно делать заметки в КИМ);

перемещаться по аудитории без разрешения организатора;

разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами

На выполнение диагностического тестирования по иностранному языку отводится 100 минут.

Бланк ответов заполняется яркими чёрными чернилами. Допускается использование гелевой, капиллярной, или перьевой ручки.

При выполнении заданий можно пользоваться черновиком. Записи в черновике, а также в тексте КИМ не учитываются при оценивании работы.

Проверьте заполнение всех необходимых полей на бланке ответов.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте наличие полиграфических дефектов, количество страниц КИМ. В случае если вы обнаружили несоответствия, обратитесь к организатору в аудитории.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания в бланке ответов. Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в поле «Замена ошибочных ответов на задания с ответом в краткой форме» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

По всем вопросам, связанным с проведением диагностической работы (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организатору в аудитории.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши бланки ответов, КИМ и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения диагностической работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания.

Желаем удачи!